

सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय रजिष्ट्रार सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्द्वारा

स्वीकृत मिति २०८१/०७/२१

प्रस्तावना

सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय रजिष्ट्रारको नियुक्तिका निश्चित आधार मापदण्ड बनाइ ती मापदण्डमा आधारित स्वतन्त्र र निष्पक्ष रूपमा प्रतिस्पर्धा गराई नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नु बाञ्छनीय भएकोले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली २०६९ को परिच्छेद ५ को नियम ७५ (१) अनुसार सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय रजिष्ट्रार सिफारिस सम्बन्धी २०८१ तयार गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (क) यस कार्यविधिको नाम सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय रजिष्ट्रार सिफारिस सम्बन्धी २०८१, रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयको कार्यकारी परिषद्बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद-२

परिभाषा

२ परिभाषा :— विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) 'ऐन' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय ऐन २०६७ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) 'विश्वविद्यालय' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय ऐन २०६७ को दफा ३ बमोजिम स्थापित सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

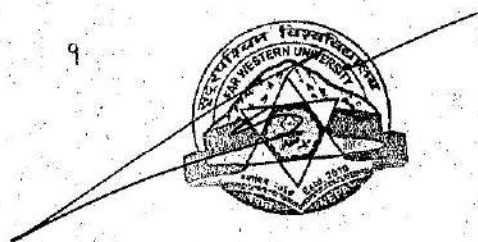
(ग) 'नियमावली' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली २०६९, आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६९ र शिक्षक कर्मचारी सेवा नियमावली २०६९ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) 'कार्यविधि' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय पदाधिकारी छनोटका आधार, मापदण्ड र सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) 'कार्यकारी परिषद्' भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिमको कार्यकारी परिषद्लाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) 'सङ्काय' भन्नाले ऐनको दफा १४ बमोजिम गठित सङ्कायलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) 'क्याम्पस' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयका केन्द्रीय क्याम्पस, आंगिक क्याम्पस र सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।



- (ज) 'उपकुलपति' भन्नाले ऐनको दफा २४ बमोजिम नियुक्त उपकुलपतिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) 'रजिष्ट्रार' भन्नाले ऐनको दफा २५ बमोजिम नियुक्त रजिष्ट्रारलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) 'डीन' भन्नाले ऐनको दफा २६ बमोजिम नियुक्त सङ्कायको प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) 'निर्देशक' भन्नाले ऐनको दफा २७ बमोजिम नियुक्त प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) 'परीक्षा नियन्त्रक' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली २०६९ को नियम ९६ को उपनियम (५) बमोजिम नियुक्त परीक्षा नियन्त्रक सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) 'सह परीक्षा नियन्त्रक' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली (संशोधन सहित) २०६९ को नियम ९६ (क) बमोजिम नियुक्त सहपरीक्षा नियन्त्रक सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) 'प्रिन्सिपल/प्राचार्य' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र प्रशासन नियमावली २०६९ को नियम १६१ (क) बमोजिम नियुक्त प्रिन्सिपल/प्राचार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) 'क्याम्पस प्रमुख' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय अन्तर्गतका क्याम्पस प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) 'स्कूल प्रमुख' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासन नियमावली २०६९ को नियम १०८ (क) बमोजिम नियुक्त स्कूल प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) 'केन्द्रीय विभाग प्रमुख' भन्नाले सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय संगठन र शैक्षिक प्रशासनीक नियमावली २०६९ को नियम ११५ बमोजिम नियुक्त विभागीय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (द) 'उम्मेदवार' भन्नाले प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवार, पदाधिकारी वा व्यक्तिलाई समेत जनाउने छ ।
- (ध) 'प्रतियोगिता' भन्नाले विश्वविद्यालयको नियम अनुसार पदाधिकारीको लागि आव्हान गरिएको प्रतियोगिता सम्झनु पर्दछ ।
- (न) 'योग्यता' भन्नाले यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम पदाधिकारी नियुक्तिका लागि तोकिएको न्यूनतम योग्यता सम्झनु पर्दछ ।
- (प) 'पदाधिकारी' भन्नाले विश्वविद्यालयको ऐन, नियम अनुसार तोकिएका पदाधिकारी सम्झनु पर्दछ ।
- (फ) 'पदाधिकारी' सिफारिस समिति भन्नाले विश्वविद्यालयको कार्यकारी परिषदले पदाधिकारी पदपूर्तिको लागि गठन गरेको एक स्वतन्त्र सिफारिस समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
- (ब) 'शैक्षिक उपाधि' भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको उपाधिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (भ) 'अनुभव' भन्नाले सावधिक पदमा काम गरेबापत कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम प्राप्त हुने अङ्कलाई सम्झनु पर्दछ ।



- (म). 'अङ्क' भन्नाले शैक्षिक उपाधि, कार्यानुभव, प्राज्ञिक अनुभव, अनुसन्धान सम्बन्धी लेखबापत प्राप्त हुने अंक र यस कार्यविधिमा विभिन्न शीर्षकमा तोकिए बमोजिम प्राप्त हुने अंक सम्भन्नु पर्दछ ।
- (य). 'संयोजक' भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम पदाधिकारी सिफारिसका लागि गठित सिफारिस समितिको संयोजक सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-३

सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

३ सिफारिस प्रक्रिया:- नियममा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक रजिष्ट्रारको सिफारिसका लागि उपकुलपतिले प्राध्यापक तथा सहप्राध्यापक संलग्न तीन सदस्य रहेको स्वतन्त्र सिफारिस समिति गठन गर्नेछ । गठित सिफारिस समितिले देहाय बमोजिमको योग्यता र मापदण्डको अधीनमा रही रजिष्ट्रार नियुक्तिका लागि तीन जनाको नाम उपकुलपति समक्ष पेश गर्नेछ । उक्त तीन जना मध्ये कुनै एक जनाको नाम उपकुलपतिले रजिष्ट्रार नियुक्तिका लागि कुलपति समक्ष पेश गर्नेछ ।

४. विज्ञापन र आवेदन फाराम :-

- (क) रजिष्ट्रार पदको लागि न्यूनतम योग्यता एवम् प्रतियोगिताको किसिम समेत खुलाई उपकुलपतिद्वारा गठित तीन सदस्यीय सिफारिस समितिले राष्ट्रिय स्तरको पत्र पत्रिकामा विज्ञापन प्रकाशित गर्ने छ ।
- (ख) विज्ञापन बमोजिम आवेदन दिने म्याद सूचना प्रकाशित मितिदेखि १५ दिन हुनेछ ।
- (ग) रजिष्ट्रारको पदका लागि प्रकाशित विज्ञापन बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेदवारहरूले आवेदन फाराम तोकिएको समयवाधिभित्र सिफारिससमितिमा आइपुग्ने गरी तोकिएको इमेल र भौतिक रुपमा बुझाई सक्नु पर्नेछ ।
- (घ) तोकिएकोम्याद भित्र दाखिला नभएका वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित सर्तहरू पूरा नभएका वा रीतपूर्वक नआएका आवेदन फारामहरूको कुनै कारवाही गरिने छैन ।
- (ङ) रजिष्ट्रारको पदका लागि विश्वविद्यालयबाट यस कार्यविधिको आवश्यकताहरू पूर्ति हुनेगरी आवेदन फारामहरू तोकिने छ ।
- (च) सिफारिस प्रक्रियाको प्रतियोगिता हुने मिति, समय, स्थान र प्रक्रियाबारे प्रतियोगिता हुने दिन भन्दा बढीमा ७ (सात) दिन अगावै सम्बन्धित उमेदवारलाई जानकारी गराइने छ ।
- (छ) विश्वविद्यालयको रजिष्ट्रार सिफारिस समितिमा पेशभएका आवेदन र सम्बन्धित संलग्न कागजात फिर्ता गरिने छैन तर आवेदन फारामसँगै पेश भएका अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरू नतिजा प्रकाशन पश्चात पुनरावेदन सम्बन्धी कारवाहीको टुंगो लागे पछि सम्बन्धित आवेदकलाई फिर्ता दिन सकिने छ । कृति फिर्ता दिन सुरु गरिएको समय देखि एक महिनाभित्र सम्बन्धित व्यक्तिले आफ्ना कृति फिर्ता लिइ सक्नु पर्नेछ ।



- (ज) विश्वविद्यालयद्वारा प्रकाशित रजिष्ट्रार पदको विज्ञापनमा सम्मिलित हुन चाहने इच्छुक उम्मेदवारले आफ्नो बायोडाटा सहित आफूले प्राप्त गरेका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू स्वयम् प्रमाणित गरी फाराम साथ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

५. रजिष्ट्रार सिफारिसका न्यूनतम योग्यता, आधार र मापदण्ड

रजिष्ट्रार व्यवस्थापकीय तथा शैक्षिक प्रशासनिक नेतृत्व गर्ने पदाधिकारी हुने भएकोले तोकिएको मापदण्ड र सूचकहरूको आधारमा रजिष्ट्रार सिफारिस समितिको सिफारिस बमोजिम उपकुलपतिले कुलपति समक्ष रजिष्ट्रारको नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्ने छ । उक्त सिफारिस समिति समक्ष रजिष्ट्रारका उम्मेदवारले आफ्नो कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव पेस गर्नु पर्ने छ । यसरी पेस भएको अवधारणा प्रस्तावको मूल्यांकन गर्ने गराउने तथा उम्मेदवारको आफ्नो प्रस्ताव उक्त समिति समक्ष प्रस्तुतीकरण गर्नु पर्नेछ । सिफारिस समितिले बर्णानुक्रम अनुसार उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने तीन जनाको नाम उपकुलपति समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ । रजिष्ट्रार पदमा नियुक्त हुने व्यक्तिलाई उपकुलपतिले सिफारिस गरेको आधारमा कुलपति, सहकुलपति, उपकुलपति र कार्यकारी परिषद् प्रति उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउदै नियुक्ति सम्बन्धि अन्यथा अन्य कुनै व्यवस्था नभएमा तल उल्लेखित योग्यता तथा अनुभव भएका व्यक्तिलाई कुलपतिले उक्त पदमा नियुक्ति गर्ने छ । रजिष्ट्रारको सिफारिसलाई पारदर्शी, योग्यतामा आधारित र विवाद रहित बनाउनका लागि शैक्षिक योग्यता, कार्यअनुभव, जेष्ठता, व्यवस्थापकीय क्षमता, प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा प्रकाशनलाई आधार मानिएको छ ।

- अ) रजिष्ट्रार सिफारिसका न्यूनतम योग्यता:- रजिष्ट्रार पदको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता देहाय बमोजिम निर्धारण गरिएको छ:-

(क) नेपाली नागरिक

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयका प्राध्यापक वा कम्तीमा १० वर्ष सेवा पुगेका विद्यावारिधि सहितका सह-प्राध्यापक

(ग) प्राज्ञिक, आर्थिक तथा प्रशासन व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव प्राप्त ।

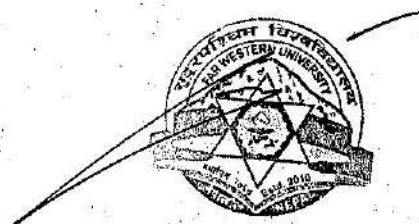
(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी कसुरमा अदालतबाट दोषी प्रमाणित नभएको ।

(ङ) विश्वविद्यालयसँग कुनै पनि व्यक्तिगत स्वार्थ नबाभिएको ।

(च) बौद्धिक चोरीको विवादमा नपरिएको ।

(छ) कुनै पनि निजी शैक्षिक संस्थाहरूमा सम्बन्धित व्यक्तिको लगानी नभएको ।

(ज) एकल वा प्रथम लेखकको रूपमा अनुसन्धानमूलक लेख, पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ पुस्तक, वा सन्दर्भ सामग्रीप्रकाशित गरेको ।



आ) रजिष्ट्रार सिफारिसका आधार र मापदण्ड:- रजिष्ट्रार नियुक्तिको आधार, मापदण्ड र मूल्यांकनका लागि निर्धारण गरिएका अङ्कभार देहाय बमोजिम रहने छन :-

रजिष्ट्रार सिफारिसका आधार र मापदण्ड				
क्र.सं.	आधार	मापदण्ड	पूर्णाङ्क	पूर्णाङ्कको विस्तृतीकरण/अङ्क विभाजन
१	शैक्षिक योग्यता	शैक्षिक योग्यता बापत	२०	शैक्षिक योग्यता-२० अङ्क
२	क्षेत्रगत कार्य अनुभव	विश्वविद्यालय सेवामा रही उच्च शिक्षाको प्राध्यापन र अनुसन्धानको क्षेत्रमा कम्तीमा पनि १० वर्षको कार्य अनुभव भएको	२०	विश्वविद्यालय सेवामा रही उच्च शिक्षाको प्राध्यापन र अनुसन्धानको क्षेत्रमा काम गरेको प्रत्येक वर्ष दिइने अंकका दरले अधिकतम-२० अंक
३	व्यवस्थापकीय, प्रशासकीय कार्यअनुभव	विश्वविद्यालयको पदाधिकारीमा रही व्यवस्थापकीय/प्रशासकीय पदमा कम्तीमा एक कार्यकाल पूरा समय काम गरेको	१०	हरेक एक पदमा एक कार्यकालका लागि ५ अंकका दरले अधिकतम १० अंक
४	शैक्षिक-प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजना र प्रतिवेदन	शैक्षिक-प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजनाहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको	१०	प्रति अनुसन्धान परियोजना प्रतिवेदनको ५ अंकका दरले परियोजनामा आधारित प्रतिवेदन/प्रकाशनलाई अधिकतम-१० अंक
५	Patent right, PhD थेसिस सुपरीवेक्षण बापत	राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय Patent right र प्रमुख सुपरभाइजर रही PhD थेसिस पूरा गराएको	१०	प्रति गोटा २.५ अंकका दरले अधिकतम १० अंक
६	लेख, पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री प्रकाशन	मान्यता प्राप्त इन्डेक्स वा पियर रिभ्यु जर्नलमा अनुसन्धानमूलक लेख, मान्यता प्राप्त प्रकाशकबाट पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ पुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री प्रकाशन गरेको	२०	प्रकाशित अनुसन्धानमूलक लेख, पाठ्य पुस्तक, सन्दर्भ पुस्तक, वा सन्दर्भ सामग्रीको प्रथम लेखकको निमित्त प्रतिलेख, पाठ्यपुस्तक, सन्दर्भ पुस्तक वा सन्दर्भ सामग्रीको २ अंक र सहलेखकको निमित्त प्रतिलेख सन्दर्भ सामग्रीको १ अंकले अधिकतम २० अंक



७	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय तथा आगिक क्याम्पसमा कार्य गरेबापत	सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय सेवामा रही अटुट रूपले प्राध्यापन गरेका आवेदकका लागि विशेष व्यवस्था	१०	कुनै पनि पदमा रही काम गरेको प्रतिवर्ष दिइने अंकका दरले अधिकतम १० अंक
८	कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव	रजिष्ट्रार पदको आवेदकले लिखित रूपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्य योजना सहित पेस गरेको अवधारणा प्रस्ताव	२०	कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव-२० अंक
९	कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्तावको प्रस्तुतीकरण तथा अन्तर्वाता	रजिष्ट्रार पदको आवेदकले लिखित रूपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्य योजना सहित पेस गरेको अवधारणा प्रस्ताव उपर प्रस्तुतीकरण	३०	कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्तावको प्रस्तुतीकरण-३० अङ्क
जम्मा पूर्णाङ्क			१५०	

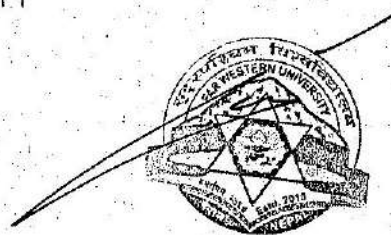
६. पूर्णाङ्क विभाजन सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था : रजिष्ट्रार नियुक्तिको लागि प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुको पूर्णाङ्क विभाजन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन सम्बन्धमा अनुसूची १ बमोजिम ।
- (ख) प्राज्ञिक अनुसन्धानमूलक परियोजनाहरु तथा कृति प्रकाशनका सम्बन्धमा अनुसूची २ बमोजिम ।
- (ग) शिक्षण सेवा अवधि (कार्य अनुभव) सम्बन्धमा अनुसूची ३ बमोजिम
- (घ) कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव मूल्याङ्कन सम्बन्धमा अनुसूची ४ बमोजिम ।
- (ङ) कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्तावको प्रस्तुतीकरण सम्बन्धमा अनुसूची ५ बमोजिम ।

परिच्छेद - ५

सिफारिस सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

७. योग्यताक्रमको सूची तथा सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था: उम्मेदवारहरुले विभिन्न आधार/शीर्षकमा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको तालिकीकरण गरी योग्यताक्रमको सूची तयार गरिनेछ । योग्यताक्रमको आधारमा उक्त सूचीबाट तीन जनाको नाम वर्णानुक्रम अनुसार सिफारिस गरिनेछ । व्यवस्थापकीय/ प्रशासकीय कार्य अनुभव गणना गर्दा रजिष्ट्रार पदमानै बसेको अवधिको अङ्क गणना गरिने छैन ।



८. सिफारिस बंदर हुने व्यवस्था: प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले नतिजालाई प्रभावित पार्ने गरी भुट्टा विवरण दिई सिफारिस भएको पाइएमा निजको सिफारिस स्वतः रद्द हुनेछ ।

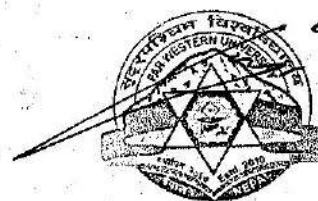
परिच्छेद - ६

विविध

९. मर्यादा कायम गर्नु पर्ने : प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले भुट्टा विवरण दिएमा वा कुनै अनियमित कार्य वा मर्यादा भङ्ग गरेमा पदाधिकारी सिफारिस समितिले निजको सो विज्ञापनमा परेको आवेदन फाराम लगायतका सबै कुरा रद्द गरी त्यस्तो उम्मेदवारलाई निजको कसुर हेरी विश्वविद्यालयबाट लिइने कुनै पनि पदीय प्रतियोगितामा कुनै खास अवधिको लागि (बढीमा पाँच वर्षसम्म) भाग लिन नपाउने गरी कार्यकारी परिषद्ले अयोग्य घोषित गर्न सक्नेछ ।

१० व्याख्या गर्ने र बाधा अड्काउ फुकाउने व्यवस्था

- (क) सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय रजिष्ट्रार सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ मा स्पष्ट उल्लेख भएको व्यवस्था बाहेक अन्यको हकमा सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालयका उपकुलपतिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।
(ख) यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने र बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, कार्यकारी परिषद्लाई हुनेछ ।



अनुसूची - १

शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन र अन्य व्यवस्था

१. रजिष्ट्रार सिफारिसका आधार, मापदण्ड र सिफारिस सम्बन्धी खुल्ला प्रतियोगिताको प्रयोजनार्थ यस सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय, रजिष्ट्रार सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ मा स्पष्ट उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

द्रष्टव्य : स्नातकोत्तरमा ७५ प्रतिशत वा सोभन्दा बढी अङ्क ल्याएकोलाई विशिष्ट श्रेणी मानिने छ ।

२. शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था

(क) रजिष्ट्रारका लागि आवेदन दिने उम्मेदवारले आफ्नो सम्पूर्ण शैक्षिक योग्यताको लागि यसै अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम अङ्क पाउनेछ ।

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी
स्नातकोत्तर	८	७	६
एमफिल/विद्यावारिधि	६/१२		
अधिकतम जम्मा अङ्क		२०	

(ख) स्नातकपछि स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण नगरी सिधै सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि गर्नेहरुको हकमा स्नातकोत्तर तह र विद्यावारिधि दुवै उपाधिको अङ्क प्रदान नगरी केवल विद्यावारिधिको मात्र अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

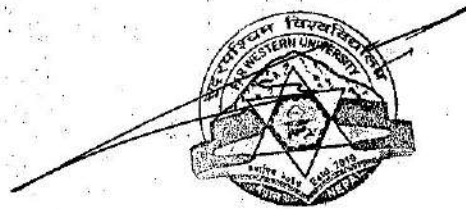
(ग) कुनै श्रेणी नखुलेको शैक्षिक योग्यता वा उपाधिलाई द्वितीय श्रेणी अङ्क दिइनेछ ।

(घ) भिन्न विषयको समान तहको एक भन्दा बढी शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गरेको भए ती मध्ये आवेदित एक शैक्षिक योग्यता वा उपाधिको मात्र अङ्क दिइनेछ ।

(ङ) विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा पहिलेको मितिसम्म पूरा नभएका तथा आवेदन फाराममा उल्लेख नभएका शैक्षिक उपाधिहरुको अङ्क दिइनेछैन ।

(च) सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय र त्रिभुवन विश्वविद्यालय बाहेक अन्य विश्वविद्यालयबाट प्राप्त गरेको शैक्षिक उपाधि, श्रेणी वा ग्रेड समेत खुलेको नेपालको आधिकारीक निकायबाट मान्यता भएको समकक्षताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पनि पेस गर्नुपर्ने छ । समकक्षता प्रमाणपत्र नभएका उपाधिको मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

(छ) विद्यावारिधि उपाधि र एमफिल उपाधिमध्ये कुनै एक उपाधिको मात्र अङ्क पाइनेछ ।



अनुसूची - २

१. अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था

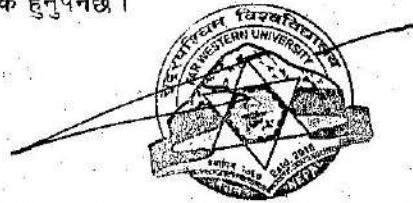
- (क) आवेदकले अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको अङ्क प्रकाशन गरेका पुस्तक, लेख, प्रतिवेदन, कृति, अनुसन्धान कार्य आदि पेस गर्न सक्नेछन् ।
- (ख) समाचारपत्रहरूमा छापिएका लेखको मूल्याङ्कन गरिने छैन । साथै सम्पादन कार्य, अनुवाद कार्य तथा सङ्कलन कार्य मात्र भएका कृतिहरू एवम् शोधसार (Abstract) को मूल्याङ्कन गरिने छैन ।
- (ग) विद्यावारिधि वा स्नातकोत्तर तहको शोधपत्र पुस्तकको रूपमा प्रकाशित भए सो पुस्तकको कुनै अङ्क दिइने छैन । विद्यावारिधि गरेका उम्मेदवारले आफ्नो शोधग्रन्थ प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत पेस गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) अनुसन्धान तथा कृति मूल्याङ्कन गराउँदा पदाधिकारी सिफारिस समितिले आफैँ अथवा आवश्यक परेमा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरू आमन्त्रित गरी मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- (ङ) विज्ञापन प्रकाशित भई सकेपछि प्रकाशित भएका अनुसन्धान तथा कृतिको मूल्याङ्कन गरिनेछैन ।
- (च) पाठ्यपुस्तक मूल्याङ्कन गरिने न्यूनतम आधार
- अ) पाठ्यक्रममा उल्लेखित विषय वस्तुको प्रतिनिधित्व (Cover)
 - आ) विषय वस्तुको गहिराइ
 - इ) भाषा
 - ई) तह अनुरूप विषयवस्तुको प्रस्तुतीकरण/विस्तृतीकरण
 - उ) आवश्यक चार्ट, चित्र, तालिका आदि

द्रष्टव्य : पाठ्यपुस्तक भन्नाले स्नातक तह वा सोभन्दा माथिका शैक्षिक कार्यक्रमका लागि उपयोगी सम्बन्धित विषयका पुस्तक सम्झनु पर्छ । ISBN नम्बर नभएका र सम्बन्धित विषय समितिले सिफारिस नगरेका पाठ्यपुस्तकलाई अंक प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।

(छ) अनुसन्धान परियोजनामा आधारित सन्दर्भ पुस्तकको अङ्कन गरिने न्यूनतम आधार

- अ) मौलिक खोजी वा अनुसन्धानमा आधारित
- आ) सम्बन्धित विषयलाई योगदान पुग्ने
- इ) विषय वस्तुको गहिराइ
- ई) भाषीक सुद्धता र प्रस्तुतीकरण
- उ) आवश्यक चार्ट, चित्र, तालिका आदि

द्रष्टव्य : अनुसन्धान परियोजनामा आधारित सन्दर्भ पुस्तक भन्नाले अनुसन्धान परियोजनामा आधारित भई शैक्षिक कार्यक्रमका लागि उपयोगी सन्दर्भ सामग्री सम्झनुपर्छ । कुनै एक अनुसन्धान परियोजनामा आधारित प्रतिवेदन र सन्दर्भ पुस्तकको मूल्याङ्कन गर्नका लागि विषय वस्तु फरक हुनुपर्नेछ ।



(ज) अनुसन्धानात्मक प्रतिवेदन अङ्कन गरिने न्यूनतम आधार

अ) विषयसँग सम्बन्धित

आ) उद्देश्य अनुरूप विषयवस्तुको संगठन र प्रस्तुतीकरण

इ) अनुसन्धान विधिको स्पष्टता

ई) विश्लेषण र विवेचनाको गहनता/विस्तृतिकरण

उ) निष्कर्ष वा प्राप्तिहरूमा आधारित सुझाव ।

द्रष्टव्य : कुनैपनि विश्वविद्यालय अनुसन्धान केन्द्र/महाशाखामा कार्यरत व्यक्तिको अनुसन्धान बापत छुट्याएको अङ्क प्राप्त गर्न आफू कार्यरत अनुसन्धान केन्द्र/महाशाखा बाहेक अन्य क्षेत्रबाट गरेको अनुसन्धान प्रतिवेदन मात्र पेस गर्न सकिनेछ ।

(झ) अनुसन्धान प्रतिवेदनका साथमा अनुसन्धान गराउने संस्थाको अनुसन्धान पूरा भएको मिति तथा उक्त अनुसन्धान प्रतिवेदन मूल्याङ्कन भई स्वीकृत भएको भन्ने विवरण सहितको आधिकारिक सन्कल पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनुसन्धान प्रतिवेदनमा संलग्न भएको हुनुपर्नेछ । यस्तो आधिकारिक पत्र संलग्न नभएको अनुसन्धान प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन गरिने छैन । अनुसन्धान परियोजनाको लागि PI लाई १०० प्रतिशत CO-PI लाई ७५ प्रतिशत र Investigator लाई ५० प्रतिशत अंक प्रदान गरिने छ ।

(ब) अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित अनुसन्धानात्मक लेख अङ्कन गर्ने न्यूनतम आधार

अ) शीर्षक र विषयको सम्बन्ध

आ) उद्देश्य अनुरूप विषयवस्तुको संगठन र प्रस्तुतीकरण

इ) अनुसन्धान विधिको प्रयोग

ई) विश्लेषण

उ) मौलिकता

ऊ) SJR-Scimago Journal Ranking को सूचीमा भएका लेखका लागि पूरा अंक प्रदान गरिनेछ । Nepjol मा प्रकाशित कृतिका लागि ८० प्रतिशत भन्दा बढी अंक प्रदान गरिने छैन । अन्य कृतिका लागि न्यूनतम २० प्रतिशत देखि अधिकतम ५० प्रतिशत सम्म अंक प्रदान गरिनेछ ।

द्रष्टव्य : अध्ययनको पृष्ठभूमि वा परिचय वा अध्ययन प्रक्रिया र प्राप्तिहरू नभएको लेख यस अन्तर्गत अङ्कन गरिने छैन ।

(ट) आवेदकले आवेदन फारामसँगै पेस गर्ने ल्याएका अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरूको सूची आवेदन फारामका साथै तोकिए बमोजिमको ढाँचामा समेत उल्लेख गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।

(ठ) Predatory journal मा प्रकाशित लेखहरूको मूल्यांकन गरिने छैन ।

(ड) जर्नलको एक अङ्कबाट एक उम्मेदवारको एउटा मात्र लेख मूल्याङ्कन हुनेछ ।

(ढ) प्रश्नोत्तरका रूपमा तयार पारिएका गाइड वा गेस पेपर जस्ता पुस्तकहरूलाई अङ्क दिइनेछैन ।



(ग) पुस्तकमा स्पष्ट रूपमा प्रथम संस्करण मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । प्रथम संस्करण मिति उल्लेख नगरी संस्करण मात्र लेखिएका पुस्तकहरु मूल्याङ्कनमा पर्ने छैनन् । साथै पुस्तकमा प्रकाशकको सम्पर्क गर्न मिल्ने ठेगाना फोन नम्बर उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

आवेदन फाराम साथ बुझाउनु पर्ने अनुसन्धानात्मक र अन्य कृतिहरुको सूचीको ढाँचा

आवेदित पद :

विज्ञापन नं. :

आवेदकको नाम :

क. पाठ्यपुस्तक वा सन्दर्भ पुस्तक वा प्रकाशित अनुसन्धान सन्दर्भ पुस्तक

क्र.सं.	पुस्तकको नाम	प्रकार: पाठ्यपुस्तक वा सन्दर्भ पुस्तक वा प्रकाशित अनुसन्धान प्रतिवेदन	प्रकाशकको नाम	प्रकाशन वर्ष	एकै वा संयुक्त लेखन

ख. लेखहरु

क्र.सं.	लेख/लेखको शीर्षक/जर्नलको नाम, वर्ष र अंक	प्रकार (अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख वा विषयगत साधारण लेख)	एकै वा संयुक्त लेखन

आवेदकको हस्ताक्षर :



अनुसूची - ३

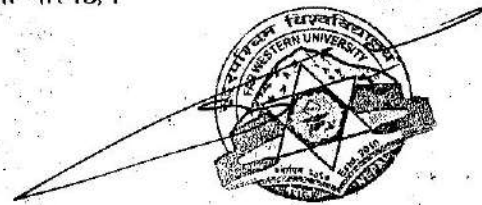
क्षेत्रगत, व्यवस्थापकीय/प्रशासकीय कार्यानुभवको पूर्णाङ्क विभाजन र अन्य व्यवस्था

१. रजिष्ट्रारको लागि उच्च शिक्षा प्राध्यापन र अनुसन्धान क्षेत्रमा कार्यानुभव र व्यवस्थापकीय प्रशासकीय कार्यानुभव बाफतको निर्धारित पूर्णाङ्क देहायबमोजिम हुनेछ ।

पद	क्षेत्रगत अध्ययन अनुभव उच्च शिक्षा प्राध्यापन र अनुसन्धान क्षेत्रमा कार्यानुभव बाफत प्रति वर्ष आर्जन गर्ने अङ्क	प्राप्त गर्न सकिने अधिकतम अङ्क
रजिष्ट्रार	उपप्राध्यापक ०.५ सहप्राध्यापक १ प्राध्यापक २	२०
अधिकतम जम्मा अङ्क	२०	

२. उच्च शिक्षा प्राध्यापन र अनुसन्धान क्षेत्रमा कार्यानुभव र व्यवस्थापकीय/प्रशासकीय कार्यानुभव सम्बन्धमा थप अन्य व्यवस्था

- २.१ विश्वविद्यालयको पदाधिकारी बाफतको अंक प्राप्त गर्नका लागि कुलपति, सह कुलपति, कार्यकारी परिषद्, उपकुलपति, रजिष्ट्रारले नियुक्त गरेको पदाधिकारी हुनु पर्नेछ । पूर्ण कार्यकाल पूरा गर्न नसकेका उमेदवारलाई उक्त कार्यकालको कुनै पनि अंक प्रदान गरिने छैन ।
- २.२ सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुनआउने अवधिमा वर्ष दिन भन्दा घटी अवधिको लागि अङ्क दिइने छैन । सेवा अवधिको गणना गर्दा अटुटरूपमा गरेको अवधिलाई गणना गरिनेछ ।



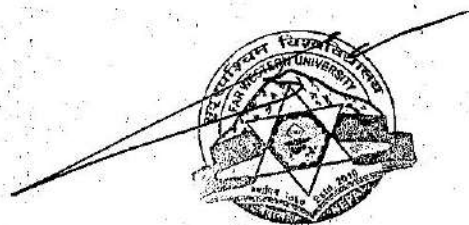
अनुसूची-४

कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव मूल्याङ्कन सम्बन्धी अंक विभाजन

१. रजिष्टार पदका लागि आवेदकले लिखित रुपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहित पेस गरेको अवधारणा प्रस्ताव (३००० शब्द सम्म) विश्वविद्यालयले तोकेको ठेगानामा तोकिएको मितिभित्र आइपुग्ने गरी अनलाइन वा इमेल र भौतिक रुपमा पेस गर्नुपर्नेछ । इमेलबाट पाठाईएको कागजातलाई नै आधिकारीक मानिनेछ ।
२. रजिष्टार पदका लागि आवेदन दिने आवेदकले लिखित रुपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहित पेस गरेको अवधारणा प्रस्ताव पत्रको मूल्याङ्कन गर्दा कूल २० पूर्णाङ्कमा गरिनेछ ।
३. रजिष्टार पदका आवेदकले लिखित रुपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहित पेस गरेको अवधारणा प्रस्तावको मूल्याङ्कनको निर्धारित पूर्णाङ्कमा देहायबमोजिम अङ्क विभाजन हुनेछ ।

पद	अवधारणा प्रस्तावको विषयवस्तु	अवधारणा प्रस्तावको ढाँचा	अवधारणा प्रस्तावपत्रको भाषिक शद्धता र शैली	प्राप्त गर्न सकिने अधिकतम अङ्क
रजिष्टार	१०	५	५	२०
अधिकतम जम्मा अङ्क				२०

द्रष्टव्य : न्यूनतम ४० प्रतिशत भन्दा कम र ८० प्रतिशत भन्दा बढी अंक प्रदान गर्नु परेमा समितिका सदस्यले उचित कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ । समितिका कुनै एक वा दुई सदस्यलेमात्र ४० प्रतिशत भन्दा कम वा ८० प्रतिशत भन्दा बढी अंक पदान गरेमा कम अंक प्रदान गरेको खण्डमा ४० प्रतिशत र बढी अंक प्रदान गरेको खण्डमा ८० प्रतिशत अंक कायम गरिनेछ ।



अनुसूची-५

कार्य योजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव प्रस्तुतीकरणको मूल्याङ्कन सम्बन्धी अंक विभाजन

१. रजिष्ट्रारको आवेदकले लिखित रुपमा पेश गरेको आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव विश्वविद्यालयले तोकेको ठेगानामा तोकिएको मिति र समयमा उमेदवार स्वयं भौतिक रुपमा उपस्थित भई प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्ने छ ।
२. रजिष्ट्रार पदको आवेदन दिने आवेदकले लिखित रुपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहित पेश गरेको अवधारणा प्रस्तावको प्रस्तुतीकरणको मूल्याङ्कन गर्दा कूल ३० पूर्णाङ्कमा गरिनेछ । प्रस्तुतीकरण सम्बन्धी सूचना सम्बन्धित उम्मेदवारलाई प्रस्तुतीकरण हुने दिन भन्दा बढीमा ७ दिन अगाडि सूचित गरिनेछ ।
३. रजिष्ट्रार पदको आवेदकले लिखित रुपमा आफ्नो पदीय भूमिका र कार्ययोजना सहित पेश गरेको अवधारणाप्रस्ताव पत्र प्रस्तुतीकरणको मूल्याङ्कनको निर्धारित पूर्णाङ्कमा देहायबमोजिम अङ्क विभाजन हुनेछ ।

पद	अवधारणा प्रस्तावको विषयवस्तुको प्रस्तुतीकरण र प्रतिउत्तर	प्रस्तुतकर्ताको व्यक्तित्व र आत्मविश्वास	प्रस्तुतीकरण को भाषिक शुद्धता र शैली	प्रस्तुतीकरण को सन्तुलन र समय व्यवस्थापन	प्राप्त गर्न सकिने अधिकतम अङ्क
रजिष्ट्रार	१५	५	५	५	३०
अधिकतम अङ्क			३०		

व्रष्टव्य : न्यूनतम ४० प्रतिशत भन्दाकम र ८० प्रतिशतभन्दा बढी अंक प्रदान गर्नु परेमा समितिका सदस्यले उचित कारण उल्लेख गर्नु पर्नेछ । समितिका कुनै एक वा दुई सदस्यलेमात्र ४० प्रतिशत भन्दा कम वा ८० प्रतिशत भन्दा बढी अंक पदान गरेमा कम अंक प्रदान गरेको खण्डमा ४० प्रतिशत र बढी अंक प्रदान गरेको खण्डमा ८० प्रतिशत अंक कायम गरिनेछ ।

४. आवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु:

- (क) व्यक्तिगत विवरण
- (ख) शैक्षिक पमाण पत्रको पमाणिक कागजात
- (ग) विश्वविद्यालयमा काम गरेको पूरा अनुभव वर्ष र उपभोग गरेको बिदाहरु खुल्ने प्रमाणिक कागजात,
- (घ) अन्तर्राष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय कोषबाट सञ्चालित अनुसन्धान परियोजनाहरुको नेतृत्व सम्बन्धी (PI, Co-PI, Investigator) अनुभवका कागजातहरु
- (ङ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा प्रकाशित लेख तथा स्तरिकृत भएका पुस्तक तथा सामग्रीहरु
- (च) विश्वविद्यालयको योजना अनुरूप प्राज्ञिक तथा वित्तिय व्यवस्थापन एवम् संस्थागत विकासको विषयमा तयार गरिएको ३००० शब्दसम्मको कार्ययोजना सहितको अवधारणा प्रस्ताव



- (छ) विश्वविद्यालयसँग स्वार्थ बाझिने गरी विभिन्न निजी शैक्षिक संस्थाहरुमा सम्बन्धित व्यक्तिको लगानी भएको/नगरेको स्वघोषणा
- (ज) विश्वविद्यालयको नेतृत्व तहमा गरेको कार्य अनुभवका प्रमाणित विवरण
- (झ) Patent र PhD Supervise गरेको प्रमाणिक पत्र

